

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Señor
CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES</u>	CUI:	<u>2986 90632 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-43-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106621157</u>
Número de Factura:	<u>1659913607</u>	Serie:	<u>AC431EF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,443.55</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 56,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Formación Artística
- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas de la Dirección de Formación Artística.
- Se brindó apoyo en la elaboración de documentos oficiales de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la atención al público en general.
- Se apoyó en la coordinación y control de las actividades del área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la conformación del archivo digital y físico de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la redacción, archivo y seguimiento de oficios, conocimientos y cualquier otro documento que ingrese a la Dirección de Formación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

ANDREA ALEJANDRA CHICOJ LLANES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. AURA MARINA GOMEZ MAZATE

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LICDA. AURA MARINA GOMEZ MAZATE
Directora en Funciones
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes